



INKTON Krzysztof Łyszczuk
ul. Mieszka I 80/302
71-011 Szczecin
NIP: 955-138-19-42

tel. 91 881 28 28
fax. 91 881 28 35
biuro@inkton.pl
www.inkton.pl

Regulamin gwarancji Firmy INKTON

Drogi Kliencie. Przed zgłoszeniem reklamacji upewnij się czy:

- a) Wszystkie blokady znajdujące się w materiale eksploatacyjnym zostały zdjęte.
- b) Sprawdź czy instalujesz materiał do urządzenia do którego jest przeznaczony oraz czy wykonujesz wszystkie czynności zgodnie z zaleceniami i instrukcją użytkownika

Niniejszy regulamin określa warunki gwarancji oraz procedurę reklamacyjną materiałów eksploatacyjnych do drukarek zakupionych w Firmie INKTON

1. Niezgodności ilościowe. Niezgodność towaru z dokumentem sprzedaży

Po otrzymaniu przesyłki, każdorazowo prosimy o sprawdzenie zgodności towaru pod względem ilościowym jak również pod względem zgodności asortymentu z dokumentem sprzedaży. W przypadku niezgodności ilości, bądź otrzymania towaru innego niż wyszczególniony na dokumencie, prosimy o niezwłoczny kontakt z opiekunem handlowym w naszej firmie.

Reklamacje ilościowo/ jakościowe mogą być zgłaszane nie później niż do 10 dnia od dnia otrzymania przesyłki. Reklamacje składane po tym terminie nie będą uwzględniane.

2. Warunki gwarancji na produkty oferowane przez firmę INKTON

- materiały eksploatacyjne do drukarek objęte są gwarancją przez okres 12 miesięcy od daty zakupu. Gwarancja realizowana jest na podstawie dowodu zakupu wystawionego przez firmę INKTON. Realizacja reklamacji odbywa się poprzez firmę INKTON z wyłączeniem produktów co do których gwarancja producenta stanowi inaczej (serwis zewnętrzny)

- reklamacje są rozpatrywane w terminie do 14 dni od daty otrzymania reklamowanego produktu z wyłączeniem produktów oryginalnych co do których stosuje się procedury producentów.

- firma INKTON zastrzega sobie prawo do wstrzymania terminu rozpatrzenia reklamacji w stosunku do klientów którzy posiadają płatności przeterminowane powyżej 30 dnia od wymagalnej daty płatności. 14 dniowy termin rozpatrzenia gwarancji płynie od dnia uregulowania zaległości

3. Wyłączenia gwarancyjne

Gwarancja nie obejmuje:

- produktów, których okres gwarancji minął
- produktów nie zakupionych w firmie INKTON
- produktów w których stwierdzono naruszenie plomb, oryginalnych (fabrycznych) naklejek, kodów identyfikacyjnych, produktów posiadających ślady ingerencji osób trzecich, naprawiania lub napełniania
- produktów uszkodzonych mechanicznie oraz nieodpowiednio zabezpieczonych do transportu
- produktów zużytych pow. 60%
- produktów używanych niezgodnie z warunkami podanymi w instrukcji obsługi producenta
- produktów przesłanych bez wymaganych dokumentów określających przyczynę reklamacji



INKTON Krzysztof Łyszczuk
ul. Mieszka I 80/302
71-011 Szczecin
NIP: 955-138-19-42

tel. 91 881 28 28
fax. 91 881 28 35
biuro@inkton.pl
www.inkton.pl

W przypadku zgłoszenia nieuzasadnionej reklamacji klient zostanie obciążony kosztami transportu poniesionymi przez firmę INKTON w wysokości 30 zł netto.

Procedura zgłoszenia reklamacji

1. Reklamację należy poprzez formularz zgłoszenia reklamacji dostępny na stronie www.inkton.pl/zwroty.php
2. Zgłoszenie telefoniczne nie rozpoczyna procesu realizacji reklamacji. Jest jedynie informacją dla opiekuna handlowego, iż taka reklamacja zostanie zgłoszona wg procedur niniejszego regulaminu
3. **W zgłoszeniu na stronie www.inkton.pl/zwroty.php należy zawrzeć:**
 - a) Dane klienta
 - b) Typ/ Symbol reklamowanego tonera
 - c) Nr dokumentu zakupu
 - d) Ilość reklamowanych tonerów
 - e) Przyczynę reklamacji
 - f) E-mail oraz telefon kontaktowy
 - g) Imię i Nazwisko opiekuna handlowego

Po zgłoszeniu reklamacji w czasie do 24 godzin (dni robocze) otrzymacie Państwo potwierdzenie zgłoszenia reklamacji wraz z nadanym nr RMA.

Zgłoszenie reklamacji należy umieścić na zewnątrz paczki w widocznym miejscu.

Brak zgłoszenia może skutkować odrzuceniem bądź znacznym wydłużeniem czasu rozpatrywania reklamacji.

UWAGA: jeżeli powodem reklamacji jest niewłaściwy wydruk do reklamowanego produktu należy bezwzględnie dołączyć próbny wydruk. Brak wydruku skutkuje uznaniem reklamacji za bezzasadną

4. Reklamowane produkty powinny być dobrze zabezpieczone na czas transportu, aby nie uległy dodatkowemu uszkodzeniu i nie przemieszczały się wewnątrz opakowania. Prosimy aby w miarę możliwości produkty spakowane w oryginalny karton.
5. Reklamowane produkty wraz z wymaganymi dokumentami oraz nr RMA klient dostarcza **na własny koszt** na adres firmy:

**INKTON Krzysztof Łyszczuk
Ul. Mieszka I 80/302
71-011 Szczecin**

Przesyłki przesyłane na koszt firmy INKTON bez naszej wiedzy i zgody, bez wymaganych dokumentów nie będą odbierane.